

СОГЛАСОВАНО:
Председатель профкома
Сапожникова А.И.
19.09.2016 г.



УТВЕРЖДАЮ:
Директор МАОУ «СОШ № 19»
Е. М. Погребницкая
19.09.2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке обработки поступающих в муниципальное автономное
общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №19» г.Перми
сообщений о коррупционных проявлениях

1. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок обработки поступающих в муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №19» г.Перми (далее – Учреждение) сообщений о проявлении коррупции в Учреждении.
2. Целью настоящего Порядка является предупреждение коррупционных проявлений при осуществлении муниципальных функций, возложенных на Учреждение, возможность оперативного реагирования на факты коррупционных проявлений со стороны работников Учреждения, формирование нетерпимого отношения к проявлениям коррупции со стороны работников муниципальных образовательных учреждений, граждан и юридических лиц.
3. Прием сообщений осуществляется следующими способами:
 - 3.1. через почтовое сообщение;
 - 3.2. с использованием факсимильной связи;
 - 3.3. непосредственно от граждан, юридических лиц;
 - 3.4. с использованием телефонной связи;
 - 3.5. с использованием электронной почты.
4. Порядок приема и обработки сообщений осуществляется в соответствии нормативными правовыми актами:
 - 4.1. Федеральным законом от 02.06.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
 - 4.2. Законом Пермского края от 30.12.2008 № 382-ПК «О противодействии коррупции в Пермском крае»;
5. Регистрации и рассмотрению подлежат все поступившие обращения граждан и юридических лиц, содержащие информацию о коррупционных проявлениях.
6. Работники Учреждения при поступлении сообщений о коррупционных проявлениях обязаны сообщать гражданам и юридическим лицам, от которых получены данные сообщения, номер телефонов Учреждения, с

целью передачи сообщений и их последующей обработки в установленном настоящим Положением порядке.

7. Непосредственно прием сообщений осуществляется лицом, ответственным за работу по противодействию коррупции в Учреждении, ответственным за прием обращений, поступающих в Учреждение, в соответствии с его должностной инструкцией .

8. При поступлении сообщения о коррупционных проявлениях лицо, ответственное за работу по противодействию коррупции в Учреждении, регистрирует поступившее сообщение .

9. В случае поступления сообщения о коррупционном проявлении со стороны работника Учреждения, либо лицом, исполняющим обязанности директора Учреждения, в течение одних суток принимается решение о необходимости проведения служебного расследования.

10. Если в сообщении содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, сообщение в течение одних суток направляется директором Учреждения, либо лицом, исполняющим обязанности директора Учреждения в органы прокуратуры или иной государственный орган в соответствии с его компетенцией.

2. Порядок пересмотра и внесения изменений.

2.1. При изменении законодательства Российской Федерации, либо выявлении недостаточно эффективных положений Антикоррупционной политикой Учреждения она может быть пересмотрена и в неё могут быть внесены изменения и дополнения.