

Директору
МАОУ «СОШ № 19» г.Перми

(ФИО, занимаемая должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ

О получении подарка в связи с должностным положением или
использованием служебных обязанностей
от «__» _____ 201_г.

Извещаю о получении _____
(дата получения)

Подарка(ов) на _____
(наименование протокольного мероприятия, служебной командировки, другого официального мероприятия)

Следующие подарки:

№ п/п	Наименование подарка	Характеристика подарка, его описание	Количество предметов	Стоимость в рублях*
Итого				

Приложение _____ на ___ листах.

Лицо, представившее уведомление _____ / _____ / _____.201 г.
(подпись) (расшифровка подписи) (дата)

Лицо, принявшее уведомление _____ / _____ / _____.201 г.
(подпись) (расшифровка подписи) (дата)

Регистрационный № ____ в журнале регистрации уведомлений «_» __201_г.

* - Заполняется при наличии документов, подтверждающих стоимость подарка