

Согласовано Директор МАОУ «СинТез» г.Перми _____ Звегинцева Е.А. «__» _____ 20 г. М.П.	Принято на общем собрании школьного спортивного клуба «Варяги» Протокол №__ от «__» _____ 20 г.
---	--

Положение о школьном спортивном клубе МАОУ «СинТез» г. Перми

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение регламентирует правовой статус школьного спортивного клуба (далее- ШСК) и устанавливает его цели, задачи, структуру, ответственность, а также порядок взаимодействия с другими структурными подразделениями общеобразовательного учреждения.

1.2. Школьный спортивный клуб «Варяги» создается в общеобразовательном учреждении по решению педагогического Совета общеобразовательного учреждения.

1.3. Решение о создании, реорганизации и ликвидации ШСК осуществляется по решению педагогического Совета образовательного учреждения и оформляется приказом руководителя образовательного учреждения.

1.4. ШСК является структурным подразделением образовательного учреждения (или общественное объединение с учетом региональных, местных особенностей и интересов обучающихся). Образовательное учреждение самостоятельно в выборе формы создания клуба.

1.5. ШСК может иметь свою символику, название, эмблему, единую спортивную форму, штамп и бланк установленного образца.

1.6. В своей практической деятельности ШСК руководствуется настоящим положением, законодательством РФ и Министерства спорта РФ, правилами внутреннего трудового распорядка, приказами и распоряжениями руководителя общеобразовательного учреждения, регламентирующими деятельность учреждения в области физического воспитания.

1.7. ШСК подчиняется непосредственно руководителю общеобразовательного учреждения.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ШСК

2.1. ШСК создаётся с целью организации и проведения спортивно- массовой и физкультурно- оздоровительной работы в образовательном учреждении во внеурочное время.

2.2. ШСК призван способствовать:

- активизации физкультурно- спортивной работы и участию учащихся в спортивно массовой жизни общеобразовательного учреждения;

- укреплению здоровья и физического совершенствования учащихся общеобразовательного учреждения на основе систематических организованных и обязательных внеклассных спортивно- оздоровительных занятий всех учащихся;

- закреплению и совершенствованию умений и навыков учащихся, полученных на

уроках физической культуры, формированию жизненно необходимых физических качеств;

- воспитанию у школьников общественной активности и трудолюбия, творчества и организаторских способностей;

- привлечению к спортивно- массовой работе в клубе известных спортсменов, ветеранов спорта, родителей учащихся общеобразовательного учреждения;

- профилактике таких асоциальных проявлений в детской и подростковой среде как наркомания, алкоголизм, курение.

3. СТРУКТУРА И ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ

3.1. Общее руководство деятельностью ШСК осуществляет руководитель ШСК, назначенный приказом руководителя общеобразовательного учреждения или решением общественного объединения.

3.2. Непосредственное организационное и методическое руководство осуществляет руководитель ШСК. Деятельность руководителя ШСК регламентируется должностными обязанностями.

3.3. Руководство работой в классах осуществляют физкультурные организаторы (физорги), избираемые на учебный год, в командах – капитаны, избираемые сроком на один год, спортивный сезон или на время проведения спортивного мероприятия, в судейских коллегиях- судейские бригады по видам спорта, избираемые сроком на один год или на время проведения спортивно- массового мероприятия .

3.4 ШСК ежегодно на своём собрании избирает Совет (далее- Совет ШСК) из 4-9 человек (секретарь, представитель коллегий судей, иные члены советы). В Совет ШСК могут входить учащиеся. Совет ШСК руководит работой ШСК.

Между членами Совета ШСК распределяются обязанности по руководству комиссиями: спортивно- массовой работы, организационно- методической работы, пропаганде физической культуры и спорта, подготовке общественных инструкторов и судей, хозяйственной, шефской и др.

3.5. Совет ШСК имеет право:

- принимать учащихся в состав клуба и исключать из него;
- участвовать в распределении денежных средств, выделенных для развития физкультуры и спорта в общеобразовательном учреждении;
- создавать календарь спортивно- массовых мероприятий на учебный год;
- проводить спартакиаду общеобразовательного учреждения;
- предоставлять списки активистов, физкультурников и спортсменов для поощрения и награждения дирекцией общеобразовательного учреждения и вышестоящими физкультурными организациями;
- заносит в Книгу почёта общеобразовательного учреждения фамилии лучших активистов, физкультурников, спортсменов;
- пользоваться спортивным инвентарём, оборудованием и сооружениями.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ ШСК

4.1. Члены ШСК имеют право:

- бесплатно пользоваться спортивным инвентарём, оборудованием и сооружениями, а также методическими пособиями;
- избирать и быть избранным в Совет ШСК «Варяги»
- систематически проходить медицинское обследование;
- вносить предложения по совершенствованию работы ШСК.

4.2. Член ШСК обязан:

- соблюдать данное Положение;
- посещать спортивные секции по избранному виду спорта;
- принимать активное участие в спортивных и физкультурно- оздоровительных мероприятиях общеобразовательного учреждения;
- соблюдать рекомендации школьного врача по вопросам самоконтроля и соблюдения правил личной гигиены;
- ежегодно сдавать нормативы по физической культуре;
- соблюдать правила техники безопасности во время проведения занятий;
- бережно относиться к инвентарю.

Член спортивного клуба имеет право совмещать посещение секций по различным видам спорта в случае успешной учебы в общеобразовательном учреждении.

5. ПЛАНИРОВАНИЕ РАБОТЫ ШСК

5.1 План внеклассной физкультурно- спортивной работы (далее- План) в общеобразовательном учреждении разрабатывается Советом ШСК на учебный год и включает в себя следующие разделы:

5.1.1. организация работы по физическому воспитанию учащихся класса, общеобразовательного учреждения;

5.1.2. физкультурно- оздоровительная и спортивно- массовая работа;

5.1.3. совместная работа с общешкольным родительским комитетом и родительскими комитетами классов общеобразовательного учреждения;

5.1.4. работа по укреплению материально- технической базы спортивного клуба общеобразовательного учреждения.

5.2. План утверждается председателем ШСК, согласовывается с руководителем общеобразовательного учреждения и доводится до сведения педагогического коллектива общеобразовательного учреждения.

6. СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ ШСК

6.1. Основными направлениями в работе ШСК являются:

- привлечение учащихся к занятиям физической культурой и спортом;

- популяризация Олимпийского движения;
- открытие спортивных секций;
- организация и проведение массовых и физкультурно- оздоровительных и спортивных мероприятий в общеобразовательном учреждении;
- воспитание у детей и подростков устойчивого интереса к систематическим занятиям физической культурой, спортом, туризмом, к здоровому образу жизни;
- укрепление и сохранение здоровья при помощи регулярных занятий в спортивных кружках и секциях, участие в оздоровительных мероприятиях;
- организация здорового досуга учащихся.

6.2. Занятия в спортивных секциях проводятся в соответствии с программами. Учебными планами, расписанием занятий. Комплектование групп осуществляется с учетом пола, возраста, состояния здоровья и уровня физической подготовленности, спортивной направленности, по желанию детей, в соответствии с требованиями СанПин.

6.3. Медицинский контроль за всеми занимающимися в спортивных секциях осуществляется председателем клуба, педагогом дополнительного образования (тренером) во взаимодействии с медицинским персоналом общеобразовательного учреждения или с физкультурно- спортивным диспансером и поликлиникой.

6.4. Организация и проведение осуществляют педагоги дополнительного образования (тренеры- преподаватели, инструкторы по физической культуре).

6.5. Учебный контроль за организацией и проведением занятий в ШСК осуществляет председатель клуба.

6.6. ШСК в пределах выделенных средств и в соответствии с утверждённым календарным планом спортивно- массовых мероприятий может внутришкольные и открытые первенства, матчевые встречи, турниры и другие соревнования, а также спортивно- оздоровительные лагеря.

7. МАТЕРИАЛЬНО- ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА

7.1. Для проведения физкультурно- оздоровительной работы в ШСК используется спортивный инвентарь и оборудование, спортивные залы и спортивные площадки общеобразовательного учреждения, на базе которых создан ШСК, а также другие спортивные сооружения, которые имеют разрешение на организацию и проведение физкультурно- оздоровительных и спортивно- массовых мероприятий.

8. ДОКУМЕНТАЦИЯ ШСК, УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ

8.1. Для осуществления своей деятельности ШСК руководствуется своим планом работы, календарным планом спортивно- массовых, оздоровительных и туристических мероприятий общеобразовательного учреждения, района, края.

8.2. ШСК должен иметь:

- положение о ШСК;
- списочный состав Совета ШСК;
- положение о Совете ШСК;

- списки физоргов;
- списки спортивных команд;
- информационный стенд о деятельности ШСК (название, эмблема, календарный план мероприятий, экран проведения соревнований по классам, поздравление победителей и призёров соревнований);
- программы, учебные планы, расписание занятий;
- журналы групп, занимающихся в спортивных секциях;
- копии годовых отчётов о проделанной работе;
- протоколы соревнований по видам спорта, положения о них и других мероприятиях;
- контрольно- переводные нормативы по общей и специальной физической подготовке, протоколы и графики испытаний по ним;
- результаты и итоги участия в соревнованиях общеобразовательного учреждения, района, округа и т.д.;
- протоколы заседания Совета ШСК;
- инструкции по охране труда;
- правила по технике безопасности при проведении учебно- тренировочных занятий и спортивно- массовых мероприятий;
- должностные инструкции.

9. ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ.

9.1. Деятельность ШСК осуществляется за счёт бюджетного финансирования;

9.2. ШСК имеет право привлекать в соответствии с законодательством РФ Уставом общеобразовательного учреждения дополнительные финансовые средства за счёт предоставления платных дополнительных услуг, целевые спонсорские средства, благотворительные пожертвования юридических и физических лиц.

10. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Ответственность за качество выполнения возложенных настоящим положением ШСК целей, задач и выполнение плана по всем направлениям деятельности, сохранность оборудования и спортивного инвентаря несёт руководитель ШСК.